

شركة قطر للسينما وتوزيع الأفلام.

مدونة قواعد الأخلاق والسلوك المهني.

(المحتويات)

رقم الصفحة	المحتوى	م
٢	مقدمة	/١
٣	المبادئ	/٢
٣	المبدأ (١) : المحاسبة والمساءلة.	/٣
٦	المبدأ (٢) : الشفافية .	/٤
٩	المبدأ (٣) : الإنصاف.	/٥
١٢	المبدأ (٤) : الاستدامة.	/٦
١٥	المبدأ (٥) : السرية.	/٧

مقدمة

مقدمة لمدونة الأخلاقيات والسلوك المهني

تنطبق مدونة الأخلاقيات والسلوك المهني هذه على شركة قطر للسينما وتوزيع الأفلام (يشار إليها لاحقاً "شركة قطر للسينما أو الشركة" ، حسبما يكون الحال) ، كما يمكن أن تطبق من قبل الكيانات ذات الصلة بشركة قطر للسينما ، مثل الشركات التابعة والمشاريع المشتركة والشراكات حسب مقتضى الحال.

مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية :

هي الجهات المسؤولة في شركة قطر للسينما عن وضع المعايير الأخلاقية للأعمال التجارية والإشراف على الامتثال ومن مسؤولية كل فرد من موظفي شركة قطر للسينما الامتثال لهذه المعايير.

و في جميع الحالات ، يجب على كل موظف الإلتزام بالقانون والتصرف وفقاً لأخلاق المهنة ، وتعطي المدونة المزيد من التوجيهات العامة لحسم مجموعة من المسائل القانونية والأخلاقية للعاملين في شركة قطر للسينما .

تتألف مدونة الأخلاق والسلوك المهني من مجموعة من المثل والقيم التي يتم الإلتزام بها للحفاظ على السلوك الأخلاقي ، كما تدعم العاملين بشركة قطر للسينما على الإلتفاق على الكيفية التي يتصرفون بها في أنشطة الأعمال اليومية ، وعلاوة على ذلك يطلب من الموظفين الرجوع إلى دليل شركة قطر للسينما لحوكمة الشركات للإطلاع على مزيد من التفاصيل.

تشكل مدونة الأخلاقيات والسلوك المهني في شركة قطر للسينما أحد الموارد لمساعدة جميع الموظفين في اتخاذ القرارات بكل ثقة بشرط أن يتفق القرار مع المعايير الأخلاقية لشركة قطر للسينما والتأكد من أن القرار يفي بمعيار "فعل الصواب".

تحدد مدونة الأخلاقيات والسلوك المهني في شركة قطر للسينما المبادئ الأخلاقية للمحاسبة والشفافية والإنصاف، والاستدامة والسرية.

و تناقش الأقسام اللاحقة كل مبدأ من المبادئ على النحو التالي :

التعريف بكافة المبادئ الأخلاقية .

مناقشة المجالات الرئيسية التي يغطيها كل مبدأ.

سلسلة المبادئ التوجيهية العامة التي تتسق مع المبادئ المذكورة مفصلة (في بعض الحالات تضع المبادئ التوجيهية الأساس لأنشطة وأعمال الموظف).

المبادئ

المبدأ (1) : المحاسبة والمساءلة :

التعريف:

موظفو شركة قطر للسينما مسئولون عن اتخاذ القرارات والإجراءات وفقاً للوظيفة المتفق عليها والأدوار والوظائف ذات الصلة ، حيثُ يتوقع من جميع الموظفين بشركة قطر للسينما الالتزام بالعمل مهنيًا في تسيير الأعمال المسندة وتحمل مسؤولية كافة العواقب.

المجالات الرئيسية:

القوانين واللوائح : بصفتها شركة مسؤولة اجتماعياً، تعترف شركة قطر للسينما أنها تتحمل المسؤولية تجاه المجتمع العالمي مما أدى بها لوضع سياسات تراعى الامتثال لجميع القوانين المحلية والدولية والأنظمة التي تنطبق على أعمالها.

ينبغي على جميع الموظفين عند مواجهة أي قضايا قانونية أو وجود أسئلة حول قوانين أو أنظمة محددة ، لاسيما فيما يتعلق بالمنافسة ، والصادرات - الواردات والمشتريات والمحاسبة والتقارير المالية الاتصال بالمجموعة القانونية وقسم الامتثال للحصول على التوضيحات اللازمة.

القيادة:

تحدد قيادة شركة قطر للسينما الاتجاهات وتخلق الرؤية وترتب الموارد وتبني علاقات جديدة وهياكل جديدة وتحفز وتلهم العاملين في الشركة ، أما الأدوار القيادية فتتمثل في تولي المسؤولية عن الخدمات والممتلكات والمنتجات المعروضة والإجراءات والقرارات التي اتخذت وسياسات الشركة ، وبالإضافة إلى ذلك تنطوي على المسؤولية التي تدخل في نطاق دور أو موقف العمالة ، وتشمل الالتزام بتقديم التقارير وتقديم الشرح كما تكون مسئولة عن العواقب الناتجة.

المسؤولية المشتركة:

يخضع مجلس إدارة شركة قطر للسينما للمساءلة أمام المساهمين والإدارة ، ومن ثم تفوض الإدارة مسؤولياتها إلى الموظفين في الشركة ، وعلى هذا النحو تتدرج المساءلة للأسفل حتى تصل إلى جميع موظفي شركة قطر للسينما لضمان نجاح الشركة وإرتفاع قيمتها كما هو متوقع من قبل المساهمين ، كما يجب على جميع الموظفين والعاملين الشعور بالمسؤولية تجاه الشركة والأداء فيها.

إرشادات عامة للموظفين والعاملين:

يجب على جميع الموظفين والعاملين الالتزام بالمبادئ التوجيهية التالية وفقاً للمسئوليات الموكلة إليهم.

إستخدام الموارد:

يجب على جميع الموظفين والعاملين أخذ زمام المبادرة في الاستفادة من جميع الموارد الموضوعة تحت تصرفهم من أجل تعزيز نجاح شركة قطر للسينما ، وتشمل القيادة الفعالة للموارد تقديم التوجيهات الواضحة والأدوات الملائمة والتدريب (ضمن نطاق العمل وخارجه) للموظفين لتحقيق أهداف أداء الإدارة/ القسم وبالتالي تحقيق أهداف الشركة.

كل موظف مسئول عن الموارد المتاحة له في حدود سلطته وينبغي عليه الإبلاغ سريعاً عن أية مخاوف للمشرفين.

المسؤولية عن الإجراءات والقرارات :

يجب على الموظفين الاعتراف بالمسؤولية عن ارتكاب أي مخالفات من جانبهم ، إذ أن تفويض المسؤولية لا يؤدي إلى تفويض المساءلة. ويجب على جميع الموظفين بذل العناية الواجبة وضمان أن الموظفين والعاملين تحت إشرافهم يؤدون واجباتهم بطريقة مسؤولة وأخلاقية.

ينبغي تقديم أسباب وأدلة كافية على أي تفويض للمسؤولية كما على الموظف المختص تحمل المسؤولية عن أفعالهم. وينبغي على كافة الموظفين التعرف على تأثير مهامهم الوظيفية على الناس داخل وخارج الشركة والقبول بالنتائج المترتبة على سلوكهم.

كما ينبغي على كافة الموظفين الإلمام بالإجراءات التأديبية الرسمية التي تحدد عقوبات كل مخالفة ، ولذا من الضروري الإطلاع على مدونة السلوك التأديبية المفصلة في دليل الموارد البشرية وسياسات وإجراءات الإدارة.

قياس الأداء :

تقود إجراءات المساءلة إلى قياس الأداء والمكافأة العادلة ويتطلب استعراض الأداء قبول كلا من المقيم (الذي يقوم بالتقييم) والموظف الذي يجري تقييمه قبول المسؤولية الشخصية بصورة صادقة وعادلة وموضوعية في عملية الاستعراض.

إنَّ القصد من هذه الاستعراضات هو تطوير الشخصيات العاملة بشركة قطر للسينما ومكافأة الموظف صاحب الأداء المثالي ورفع الكفاءة والثقة بين جميع الموظفين.

المبدأ (٢) : الشفافية

التعريف:

ترتبط الشفافية أساساً بالكشف عن المعلومات مثل البيانات المالية وإدارة الشركات والمعلومات ذات الصلة وأيضاً جوانب التعامل التجاري العادلة ، ويتوقع من الشركة وموظفيها التحلي بالصدق والنزاهة والعمل بحسن نية في جميع التعاملات التجارية والكشف عن جميع المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات المناسبة.

المجالات الرئيسية هي :

الاستقامة والصدق:

تفصح شركة قطر للسينما بوصفها شركة مساهمة عن بياناتها المالية وغيرها من المعلومات في الوقت المناسب وبطريقة شاملة لخلق الثقة في أذهان الجمهور والمساهمين ومجموعة أصحاب المصلحة ، كما ينبغي على العاملين في الشركة التصرف بصدق ونزاهة في جميع الأنشطة اليومية وعند اتخاذ القرارات.

يتوقع من جميع الموظفين الصراحة والانفتاح في تواصلهم ومراسلاتهم وتعاملهم مع الآخرين ، سواء كانوا من الزملاء أو المساهمين أو الموردين أو الشركاء أو العملاء.

التداول الداخلي :

ينبغي لأعضاء مجلس الإدارة والموظفين بشركة قطر للسينما عدم استخدام أي مواد أو معلومات عامة لبيع أو شراء الأوراق المالية لشركة قطر للسينما (الأسهم العادية ، والديون ، أو الأوراق المالية ، أو خيارات الأسهم في استثمارات قطر للسينما).

إنّ المعلومات غير العامة هي المعلومات المعروفة داخل الشركة ولم يتم الكشف عنها للجمهور حتى الآن لأن أهمية المعلومات تنبع من أنه يمكن أن يكون لها تأثير على سعر سهم الشركة.

لا ينبغي أن تستخدم المعلومات غير العامة في التجارة المادية مثل التوقعات المالية والتغييرات في الدخل أو الحصة السوقية والأرباح أو تقسيم الأسهم والاستحواذ والدمج المقترح لتصفية الاستثمارات والتسويق ، والخطط الإستراتيجية، والتغييرات في الإدارة العليا .

تضارب المصالح:

تتوقع شركة قطر للسينما من موظفيها العمل بإخلاص على حد سواء داخل شركة قطر للسينما أو خارجها.

إنّ تضارب المصالح قد ينشأ عندما يشارك أحد الموظفين في أي نشاط ذو مصلحة شخصية على حساب مصالح شركة قطر للسينما ، لذا ينبغي على موظفي شركة قطر للسينما تجنب الأوضاع التي قد تدفع لتقسيم ولائهم.

إرشادات عامة للموظفين والعاملين :

يجب أن يكون جميع العاملين على بينة من الحقائق التالية بشأن المجالات الرئيسية التي نوقشت في إطار الشفافية :

الشفافية في التعامل مع غيرهم من الموظفين والعاملين والموردين والشركاء وغير ذلك :

يتوقع من الموظفين والعاملين تقديم التشجيع المناسب والنقد البناء على أن يكون التواصل بصورة واضحة وبناءة ومفصلة بما فيه الكفاية لتكون مفيدة للطرف الآخر. وفي كل الأحوال يجب عدم التعامل بطريقة مؤلمة أو تمس الموظف شخصياً ، فمسئولية كل موظف هي التصرف بطريقة مهنية ومفتوحة وشفافة لتهيئة بيئة للعمل كفريق واحد وإقامة علاقات بناءة مع الأطراف الخارجية.

الإبلاغ عن السلوك اللا أخلاقي:

يتوقع من الموظفين الإبلاغ عن أي حالات سوء سلوك أخلاقية والكشف عنها.

تجنب حالات تضارب المصالح والتبليغ عن مثل هذه الحالات:

تقديم المساعدة لمنافسي الشركة : تقديم المساعدة لشركة أو مؤسسة (موظف ، مستشار أو عضو في مجلس الإدارة) تسوق منتجات وخدمات منافسة للمنتجات الحالية أو المحتملة أو الخدمة التي تقدمها شركة قطر للسينما.

التوريد لشركة قطر للسينما: ما لم يتم الموافقة عليها مسبقاً من قبل الإدارة العليا، لا يجوز للموظف أن يكون مورداً لشركة قطر للسينما ، أو تمثيل شركة قطر للسينما أو خلق صلات بأحد الموردين لشركة قطر للسينما العمل لحساب المورد أو العمل بمجلس إدارته.

وينبغي لأي موظف الإبلاغ عن أي حالات تضارب مصالح فوراً إلى رؤسائهم.

توخي الصدق والوضوح في جميع الاتصالات:

يجب على جميع موظفي شركة قطر للسينما التحلي بالنزاهة والانفتاح والصراحة في جميع أنشطتهم والإبلاغ عن وقت الحضور وتقديم التقارير عن النفقات والمحاسبة المالية وحفظ السجلات.

يجب على الموظف أن يكون صادقاً بشأن مؤهلاته وغيرها من البيانات الظرفية ويجب إحترام العقود والإتفاقيات والوعود التي قطعت داخلياً وخارجياً.

يجب على الموظفين أداء المسؤوليات المنوطة بهم من قبل الشركة وتوخي الصدق في أداء مسئولياتهم

إرشادات عامة للموظفين والعاملين :

توظيف أفراد الأسرة:

كسياسة لا تشجع شركة قطر للسينما توظيف الأقارب من الدرجة الأولى في نفس الشركة.

يجب على جميع موظفي شركة قطر للسينما الحصول على موافقة مسبقة من لجنة الإدارة إذا كان أحد أفراد العائلة يعمل بشركة قطر للسينما.

التواصل بغرض توضيح أهمية المعلومات السرية

إذا احتاج الموظف إلى توضيح بشأن الأهمية النسبية للمعلومات ينبغي له/لها الاتصال بموظف الحوكمة بقسم الإدارة القانونية والالتزام.

المبدأ (٣) : الإنصاف

التعريف :

الإنصاف يشير إلى المعاملة العادلة لمختلف الناس أو الجماعات وبصورة مطابقة لمجموعة من المعايير. يحق للعاملين توقع معاملة منصفة في قطر للسينما ، ويتوقع منهم معاملة الآخرين بإنصاف، ويتطلب ذلك أيضاً من الموظفين أداء تعاملات قطر للسينما التجارية بحيث تعزز سمعة الشركة في التعاملات العادلة والمستدامة.

الحالات الرئيسية هي :

المساهمون: المساهمون الأقلية هم المساهمون الذين ليس لديهم حصة مسيطرة في شركة قطر للسينما ، تمثياً مع المادة (٢٨) لهيئة قطر للأوراق المالية.

يتضمن النظام الأساسي لشركة قطر للسينما مواد تشمل البنود ذات الصلة بحماية حقوق أصحاب الأقلية في الحالات التي يتم فيها الموافقة على الصفقات الكبرى بتصويت حملة الأسهم ضد الأقليات ، وتوفير آليات في مثل هذه المعاملات لتحريك الطرح العام أو حماية حقوق صغار المساهمين والحقوق المتعلقة بهم في حالة حدوث تغيير في الملكية تتجاوز نسبة مئوية معينة.

تسعى شركة قطر للسينما وموظفيها للحفاظ على قنوات الاتصال مفتوحة وعادلة مع مساهميتها.

الموظفون: تسعى قطر للسينما جاهدة لتوفير المناخ الملائم لموظفيها إلى حد ما من خلال المحافظة على بيئة عمل صحية وآمنة ومثمرة وخالية من التمييز أو التحرش على أساس أي عامل آخر لا يتعلق بالمصالح التجارية المشروعة للشركة.

لن تتسامح قطر للسينما مع التحرشات الجنسية أو التعليقات العرقية أو الافتراءات الدينية أو النكات أو التعليقات أو السلوك الذي يقود إلى خلق وتشجيع الهجوم والتخويف وخلق بيئة عمل غير ملائمة.

تحالف شركاء الأعمال: سوف تشكل شركة قطر للسينما تحالفات تجارية مع العديد من الشركاء في المشاريع المشتركة وفروعها وغيرها من الاستثمارات.

بعض العلاقات قد تكون تعاقدية بصورة عالية خاصة في السندات التي تلزم كلا الكيانين لأنشطة معينة أو كبديل لذلك .

في جميع أنواع الشراكات ، سوف ترسي قطر للسينما صراحة نواياها وأهدافها من أجل إقامة الشراكات والتعامل مع جميع الشركاء بإنصاف والعمل بشكل تعاوني في جميع أنشطتها التجارية.

الموردين: تقيم شركة قطر للسينما الحقائق المجردة لتحديد أفضل مورد في البت بين المتنافسين الموردين.

يتبع الموظفون وأعضاء مجالس الإدارات هذا المبدأ سواء كانوا في وظيفة الشراء ، أو أعضاء في أي لجنة منوط بها اتخاذ قرارات أو أي جزء آخر من الأعمال.

التقييم الموضوعي وغير المنحاز للموردين ينطبق بغض النظر عن قيمة العقد أو الشراء قيد النظر.

تستخدم قطر للسينما عملية تقييم تنافسية لاختيار أفضل الموردين والمقاولين. سواء أكان أحد الموظفين في وضع يمكنه من التأثير على القرارات التي تنطوي على تقييم وإختيار الموردين يجب على المرء أن لا يمارس أو يحاول التأثير من أجل الحصول على "معاملة خاصة" لمورد أو مقاول معين.

الأسعار وغيرها من المعلومات المقدمة من الموردين وتقييمات قطر للسينما تعتبر معلومات سرية للشركة ، ولا يجوز للموظفين أو الموظفين السابقين استخدام أي من هذه المعلومات دون إذن كتابي من الإدارة.

يتم إجراء المعاملات مع الأطراف ذات الصلة بتجرد وبدون معاملة تفضيلية للكيانات ذات الصلة بشركة قطر للسينما.

الزبائن: سوف تتعامل قطر للسينما مع جميع عملائها بحسن نية. سيتم معاملة جميع الزبائن والعملاء المستقبليين بإنصاف بصرف النظر عن طول مدة العلاقة وقيمة الأعمال التجارية وحجم وطبيعة الكيان أو الفرد.. الخ . يتم تشجيع تعليقات الزبائن والشكاوى والتظلمات وسيتم التعامل معها بعناية وحرص وضمان الثقة في استجابة سريعة.

إرشادات عامة للعاملين :

يجب أن يكون جميع اموظفين والعاملين على بينة من الحقائق التالية بشأن المجالات الرئيسية التي نوقشت في إطار الإنصاف :

تجنب الأنشطة غير الأخلاقية/ غير القانونية :

قبول ودفع الرشاوى أو تسهيل المدفوعات مثل الهدايا والرسوم وتقديم مزايا تفضيلية أخرى غير مسموح به تحت أي ظرف من الظروف.

تجنب المعاملة التفضيلية :

ينبغي للموظفين الذين يسمح لهم وضعهم باختيار المقاولين والبائعين والموردين الآخرين التصرف بطريقة عادلة ومنتسقة ويعد خلق علاقات مع أطراف خارج نطاق المعاملات التجارية العادية أمراً غير مقبول.

ضمان اتصالات عادلة ومستمرة وصريحة مع المساهمين

إدارة علاقات المساهمين في مجموعة الاتصالات هي المسئولة عن إتصالات المساهمين والتنسيق مع المجموعات الأخرى لخلق علاقات منفتحة وصریحة وواضحة ، وينبغي على الموظفين تنبيه الإدارة لأي معلومات هامة يجب الكشف عنها للمساهمين.

سيلقى كل مساهم من نفس الفئة معاملة عادلة ويكون قادراً على الوصول إلى الوثائق المذكورة في سياسة علاقات المساهمين في شركة قطر للسينما.

معاملة الآخرين بعدل واحترام

مطلوب من الموظفين التعامل باحترام ومهنية مع بعضهم البعض ، فالتمييز في جميع الحالات محظور.

يتوقع من الموظف الذي يشرف على آخرين أن يتوخى مبادئ العدالة والإنصاف والمساواة عند توزيع العمل والتعويضات وتقييم الأداء وإدارة الشركة ، فالسياسات والإجراءات وضعت لتوجيه الموظفين عند أداء أدوارهم ومسئولياتهم.

المبدأ (٤) : الإستدامة

التعريف:

سوف يتم النظر في الأعمال التجارية كشركة عاملة ، ليس فقط لأغراض المحاسبة ، ولكن أيضا بوصفها الكيان المادي في عملياتها التجارية في مواجهة المخاطر والتغيرات الاقتصادية. استدامة شركة قطر للسينما التجارية لا تعتمد فقط على الربح وإنما أيضا عن أنشطة المسؤولية الاجتماعية والالتزامات تجاه المجتمع.

المجالات الرئيسية:

العوائد لحملة الأسهم: ستبذل شركة قطر للسينما دائماً أقصى جهد لها للحفاظ على عوائد مجزية لمساهمي الشركة. سوف تتبع شركة قطر للسينما نظام فعال وإجراءات محكمة في التماس الحصول على القيمة المضافة للإستثمارات والخروج من تلك الإستثمارات التي لا قيمة مضافة لها في الوقت الملائم، من أجل تحقيق أفضل قيمة لمحفظه استثماراتها.

سوف تسعى شركة قطر للسينما إلى أن تكون سباقة لتأثيرات التغيرات في العامل الاقتصادي الكلي في الأسواق التي تتعامل بها، لتقليل المخاطر على استثماراتها.

التزامات شركة قطر للسينما: ترى شركة قطر للسينما نفسها بأنها صرح عملاق في دولة قطر باعتبارها استثماراً حيويّاً بالنسبة للمجتمع القطري.

تلتزم شركة قطر للسينما بدعم مسيرة التنمية في قطر، كما تلتزم الشركة وموظفيها بضمان المبادرات الاجتماعية المسؤولة بما في ذلك التعليم والصحة البيئية، والجوانب ذات الصلة بالشباب.

تلتزم قطر للسينما أيضاً بضمان تمتع جميع الناس بمن فيهم العملاء والشركاء والموظفين والمساهمين وغيرهم من أفراد المجتمع بالمعاملة باحترام وكشركاء أساسيين لنجاحها.

الحاسبة والرقابة الداخلية: تقرر شركة قطر للسينما بأهمية السجلات الصادقة والنزيهة والكشف عن حساباتها المالية.

السجلات النزيهة ودفاتر الحسابات الدقيقة ضرورية لإدارة أعمال الشركة التجارية والحفاظ على دقة وسلامة تقارير الشركة المالية والإفصاح عنها.

الضوابط الداخلية جزء لا يتجزأ من الأنشطة اليومية لشركة قطر للسينما ، من خلال السياسات والإجراءات والسلطات المالية والتشغيلية للشركة.

يجب على جميع العاملين فهم الضوابط الداخلية ذات الصلة بمناصبهم ومتابعة السياسات والإجراءات المتصلة بهذه الضوابط.

المراجعات: تساعد المراجعات الداخلية والخارجية على ضمان الامتثال للقوانين ، مما يؤدي عملياً لسياسات وإجراءات دقيقة وفعالة ، وعلاوة على ذلك تساعد مراجعة الحسابات على تحديد مواطن الضعف والفرص المحتملة لإدخال تحسينات بحيث يمكن التعامل معها وتصحيحها فوراً.

إرشادات عامة للعاملين :

يجب على جميع الموظفين والعاملين إتباع المبادئ التوجيهية التالية :

الدقة والنزاهة في تسجيل المعاملات

تتطلب كل من سياسات وقوانين شركة قطر للسينما المختلفة اكمال ودقة السجلات ، وأي محاولة لإخفاء أي معلومات أو بيانات غير صحيحة من قبل الموظفين العاملين في سجلات الشركة تعتبر جريمة خطيرة ويمكن أن تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ومحاكمات جنائية.

من مسئولية جميع الموظفين الإبلاغ عن أي انتهاك للسياسات التي وضعتها شركة قطر للسينما والإجراءات المحاسبية.

يرجى الرجوع إلى دليل السياسات والإجراءات المالية للحصول على تفاصيل.

الضوابط الداخلية

مطلوب من جميع موظفي شركة قطر للسينما التعاون التام مع المراجعين الداخليين والخارجيين من خلال توفير معلومات واضحة وصادقة أثناء عملية المراجعة.

العوائد إلى المساهمين

على كل الموظفين العمل بجد وبأفضل ما في قدرتهم لأداء عملهم كما ينبغي و تقديم الاقتراحات حول سبل تحسين ممارسات العمل والسياسات المتبعة من قبل الشركة. ينبغي على جميع العاملين في سياق تحقيق أقصى قدر من الدخل من خلال التعامل مع الاستثمارات العمل بصدق وبحسن نية.

المجتمع

يتم تشجيع الموظفين على المشاركة في أنشطة المسؤولية الاجتماعية ودعم شركة قطر للسينما في الوفاء بالتزاماتها تجاه المجتمع.

المبدأ (5) : السرية

التعريف :

تعني السرية ضمان أن الوصول إلى المعلومات والبيانات لا تعطى إلا للأشخاص المصرح لهم بالدخول في الشركة.

وهي تشمل تجنب / منع إساءة الاستعمال والاستغلال لبيانات الشركة ومواردها وحماية حقوق الشركة والمعلومات المتعلقة بالملكية.

المجالات الرئيسية :

ملكية المعلومات التجارية والمعلومات من الداخل : لن تكشف شركة قطر للسينما معلومات عن ملكية الشركة الفكرية والأسرار التجارية لأطراف ثالثة غير مصرح بها أو للموظفين باستثناء ما قد يكون مطلوباً لهؤلاء الموظفين لأداء واجباتهم.

لن يوفر الموظفون معلومات سرية أو ملكية خاصة عن الشركة إلى أشخاص غير مأذون لهم مثل المنافسين والموردين ووسائل الإعلام أو متعاقدين من الخارج من دون التصريح اللازم ويشمل ذلك المعلومات المالية ، قوائم المقاولين/ الموردين ، والشروط

التعاقدية والخصومات والأسعار الخاصة ، وبرامج الحاسوب ، والأفلام بمختلف أنواعها ، وكذلك وصف عمليات الشركة.

لا يجوز للموظفين مناقشة العلاقات التجارية والمشتريات وعمليات الاندماج أو الإستحواذ أو الشراء أو غيرها من التغييرات التنظيمية سواء داخليا أو مع أطراف ثالثة غير مصرح بها إلا على أساس ضرورة "معرفة" .

معلومات أصحاب المصلحة : سوف تتخذ شركة قطر للسينما الاحتياطات اللازمة لتجنب الكشف غير الملائم أو غير المتعمد عن معلومات حساسة وسرية أو امتيازات أو سجلات أو وثائق ذات صلة بجميع أصحاب المصلحة.

ينبغي أن يتم - داخل شركة قطر للسينما - تبادل المعلومات بين الموظفون الذين لديهم الحاجة إلى "معرفة" تلك المعلومات.

سوف تقوم شركة قطر للسينما بصون وحماية معلومات الشركاء التجاريين حتى بعد انتهاء العلاقة مع الشركة.

معلومات الموظف والخصوصية: تقرر شركة قطر للسينما بالالتزام بحماية المعلومات السرية لموظفيها داخل وخارج الشركة ، فمعلومات الموظفين مثل المرتبات والهوية الشخصية وأرقام جوازات سفرهم والأعمار والحالة الاجتماعية ونوع الإجازة والحسابات المصرفية أو غيرها من المعلومات المالية التي لا ينبغي إفشاءها لأطراف أخرى إلا إذا كان ذلك ضرورياً لعمليات الشركة ، حيث أن الإدارة ملتزمة بحماية سرية المبلغين عن المخالفات مما يعني عملياً تشجيع السلوك الأخلاقي

إرشادات عامة لجميع الموظفين والعاملين :

يجب أن يكون جميع العاملين على علم بمبدأ السرية :

المعلومات السرية الداخلية :

يجب على كافة الموظفين الإلمام بالمعلومات السرية الداخلية ، لأن الكشف عنها قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وربما الملاحقة الجنائية وفقاً لنوع المعلومات التي تم إفشاؤها.

إستخدام نظم الاتصالات :

كل نظم المعلومات والاتصالات في شركة قطر للسينما ، بما في ذلك إتصالات الإنترنت ، هي للاستخدام لأغراض تجارية فقط تتصل بنشاط الشركة ، ويمكن للموظفين إستخدامها لممارسة الأعمال غير التجارية أو لأغراض أخرى عرضية تأذن بها الإدارة أو المبادئ التوجيهية المطبقة في الشرطة.

ينبغي الأخذ في الاعتبار توخي الحذر والحيلة عند إرسال معلومات سرية.

خصوصية الموظف :

البند الشخصية والرسائل والمعلومات الخاصة والسرية لا ينبغي أن توضع في أي مكان عام أو تبقى في مكان العمل ، كما هو الحال في شبكات الهاتف والكمبيوتر وأنظمة المكاتب والملفات الإلكترونية ، والمناضد ، والخزائن والخزانات أو المكاتب ، إذ أن الملفات الإلكترونية المخزنة تُعتبر من أصول الشركة ، ويمكن الوصول إليها من قبل موظفي تكنولوجيا المعلومات أو أي من موظفي الشركة أثناء أداء واجباتهم ، لذا ينبغي على الموظفين الامتناع عن استخدام أجهزة الكمبيوتر لأي نص أو الملفات التي يرغبون في الاحتفاظ بها كملفات خاصة ، ومع ذلك لا ينبغي للموظفين الوصول إلى موقع موظف آخر أو ملفاته الإلكترونية دون الحصول على موافقة مسبقة من الإدارة.

مسؤولية الموظفين على الأصول :

جميع العاملين مسئولون شخصياً عن حماية ممتلكات شركة قطر للسينما (المعنوية والمادية) التي عهد بها إليهم ، بما في ذلك ممتلكات الشركة التي أذن بتقديمها إلى غيرهم من الموظفين أو العاملين المتعاقدين من أجل المساعدة على حماية أصول الشركة بشكل عام. ينبغي أن يتنبه الموظفون إلى أي حالات أو حوادث قد تؤدي إلى فقدان أو سوء استخدام أو سرقة ممتلكات الشركة. و في جميع هذه الحالات يجب تقديم تقرير لمديرهم المباشر أو للمدير العام في أقرب وقت.

ينبغي على الموظف أن يمثل لقانون السرية ، لأنه في حالة القيام بأي عمل ضار سيتم التعامل مع الآثار القانونية الخطيرة ضد الموظف.
ينبغي للموظف التأكد من أن جميع البيانات الالكترونية والمادية التي في حوزته سليمة في جميع الأوقات.

(إنتهى)